

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала

по УМР, к.э.н.



/Н.В. Галкина/

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в сфере социального обеспечения

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: администратор баз данных, разработчик веб и
мультимедийных приложений, программист
(на базе среднего общего образования)

Пермь, 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547; профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н; профессионального стандарта «Программист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н; профессионального стандарта «Разработчик веб и мультимедийных приложений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик рабочей программы:

Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована
кафедрой права

27.06.2023 г., протокол № 11

Е.А. Шистерова, заведующий кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в сфере социального обеспечения» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, а также в соответствии с профессиональными стандартами: «Администратор баз данных», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н; «Программист», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н; «Разработчик веб и мультимедийных приложений», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционно образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приёма–передачи информации в доступной для них формах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в сфере социального обеспечения» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебных планов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, как вариативная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в сфере социального обеспечения» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллективом, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в сфере социального обеспечения»:

- в соответствии с профессиональным стандартом «Программист», обучающийся для выполнения трудовой функции 3.1.2. Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными *должен уметь*:

Использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных.

- в соответствии с профессиональным стандартом «Администратор баз данных», обучающийся для выполнения трудовой функции 3.1.1. Резервное копирование БД *должен знать*:

Общие основы решения практических задач по созданию резервных копий БД.

- в соответствии с профессиональным стандартом «Разработчик веб и мультимедийных приложений», обучающийся для выполнения трудовых функций 3.1.3 Тестирование ИР с точки зрения логической целостности (корректность ссылок, работа элементов форм) и 3.1.4 Тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами *должен уметь*:

Устройство и функционирование современных ИР.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы - 78 часов:

всего по учебной дисциплине - 54 часа, в том числе

практические занятия – 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 16 часов;

промежуточная аттестация – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы в академических часах	78
1.Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
а) занятия по дисциплине (в том числе практические занятия)	54 (32)
б) промежуточная аттестация	8
2.Самостоятельная работа обучающегося	16

2.2 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы информатизации социальной сферы			
Тема 1.1 Содержание и структура информации	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Подходы к понятию информация. Природа и сущность информации, понятие информации и данных, их отличие. Свойства информации. Классификация информации.		
Тема 1.2 Информационное общество	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Понятие и черты информационного общества. Определения понятия «информатизация». Предпосылки информатизации. Основные этапы развития процесса информатизации общества. Структура процесса информатизации. Цели информатизации. Элементы информатизации. Теоретико-методологические подходы к информатизации общества. Проблемы информатизации общества.		

Тема 1.3 Информационные технологии	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие информационной технологии. Методология использования информационной технологии. Информационная технология обработки данных. Характеристика и назначение. Основные компоненты. Свойства информационных технологий. Критерии эффективности информационных технологий.		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка презентаций по заданной теме (на выбор) по учебнику из репозитория «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Е.Л. Федотова http://znanium.com/bookread2.php?book=322029#		
	- в том числе практическая работа	2	
	Анализ применения информационных систем и технологий.		
	- в том числе практическая работа	2	
Тема 1.4 Этапы развития информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09,
	История возникновения и развития информационных систем и технологий. Основные этапы развития информационных технологий. Виды информационных технологий. Использование информационных технологий в социальной политике.		
	- в том числе практическая работа	1	
	Схема: Этапы развития информационных технологий		

Тема 1.5 Нормативно - правовые основы развития информационных технологий	Содержание учебного материала Государственная политика России в области информатизации. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации Федеральные законы, регулирующие процесс информатизации общества. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Стратегия развития и использования информационно-коммуникационных технологий в Российской Федерации на 2014 – 2024 гг.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10
	- в том числе практическая работа	1	
	Анализ законодательства в сфере информационных технологий социального обеспечения.		
	Самостоятельная работа	1	
	Схема «Источники информационных технологий в сфере социального обеспечения»		
Раздел 2. Информационные технологии в сфере социального обеспечения			
Тема 2.1 Значение информационных технологий в сфере социального обеспечения	Содержание учебного материала Использование информационных технологий при формировании социальной политики, управлении социальной сферой. Понятие социальной сферы. Структура социальной сферы. Функции социальной сферы. Роль и место информационных технологий в современной социальной сфере. Основные этапы становления информационного общества как формы постиндустриального общества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа	1	
	Проблемы мониторинга социальной сферы. Методы сбора информации в социальной сфере. Статистическая обработка социальной информации.		

Тема 2.2 Классификация информационных технологий в социальной сфере	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10
	Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы. Классификация компьютерных ИТ предъявления информации: технологии, использующие компьютерные обучающие программы; мультимедиа технологии; технологии дистанционного обучения.	2	
	- в том числе практическая работа		
	Создание презентации: Использование аудиовизуальных технологий в управлении социальной сферой.	2	
	- в том числе практическая работа		
	Обзор: Основные виды аудиовизуальных технологий в управлении социальной сферой.	1	
	Самостоятельная работа		
	Схема: применение аудиовизуальных технологий в управлении социальной сферой.		
Тема 2.3 Информационная безопасность социальной сферы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 4.4
	Понятие «информационная безопасность». Основные понятия и определения в сфере информационной безопасности. Проблема информационной безопасности. Виды и источники угроз информационной безопасности. Информационная безопасность социальной сферы. Механизмы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Организационные и технические средства и меры защиты информации.	2	
	- в том числе практическая работа		
	Подготовка сообщения и презентация по группам: Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		

	- в том числе практическая работа	2	
	Таблица «Меры обеспечения информационной безопасности»		
Тема 2.4 Проблемы информатизации социальной сферы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Проблема создания межведомственной информационной системной сети. Проблема обеспечения информационной безопасности социальных данных. Проблема кадрового обеспечения социальной сферы. Проблема адаптации людей с ограниченными физическими возможностями в современной информационной среде. Социально-психологические и соматические проблемы информатизации.		
	Самостоятельная работа	1	
	Доклад: Проблема адаптации людей с ограниченными физическими возможностями в современной информационной среде.		
Раздел 3. Применения информационных технологий в сфере социального обеспечения			
Тема 3.1 Информационно – коммуникационные технологии в социальной сфере	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Локальные, корпоративные, региональные компьютерные сети (КС). Всемирная сеть Internet. Технология работы в сети Интернет. Использование сетевых технологий в сфере социального обеспечения. Поисковые системы. Поиск информации в Интернет по основным направлениям социальной работы: медико-социальные основы здоровья, семья как объект социальной работы, социальная работа в сфере занятости, социальная защита детства, социальная работа с пожилыми людьми, социальная забота о трудоустройстве и быте инвалидов. Источники получения и обработки информации. Определение объектов и форм сбора, источников информации. Формы и методы оказания информационных услуг, информационный обмен.		
	- в том числе практическая работа	2	
	Доклад: Информационные ресурсы органов социальной защиты в сети Интернет.		

	Самостоятельная работа	1	
	Интернет-обзор: Интерактивные Интернет-ресурсы по самопомощи (гражданские приложения).		
	Самостоятельная работа	2	
	Брошюра-памятка: Интерактивные возможности сети Интернет в сфере социального обеспечения.		
	- в том числе практическая работа	2	
	Используя литературу провести анализ и подготовить презентацию по современным справочным правовым системам.		
	- в том числе практическая работа	2	
	Технология поиска информации в справочных правовых системах.		
Тема 3.2 Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления сферы социального обеспечения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Информационные технологии подготовки документов. Информационные технологии хранения информации и организации доступа к ней. Технология баз данных в системе документационного обеспечения управления. Системы автоматизации делопроизводства: автоматизация регистрации документов и контроля его исполнения; документальные полнотекстовые системы; информационный архив. Комплексный подход к автоматизации документационного обеспечения управления.		
	Самостоятельная работа	1	
	Характеристика автоматизированных систем управления в сфере социального обеспечения.		
Тема 3.3	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,

Технология работы с базами данных	Классификация баз данных (фактографическая, документальная, полнотекстовые, реферативные и т. д.). Функции баз данных. Преимущества баз социальных данных. Структура баз данных. Организация хранения и доступа к социальным данным. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы. Перспективные направления в создании баз социальных данных. Банки социологических данных как перспективное направление развития банков социологических данных. Перспективы развития баз и банков данных в России и за рубежом		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 11.1, ПК 11.2, ПК 11.3
	Самостоятельная работа	2	
	Плакаты: Информационный материал о региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.		
	- в том числе практическая работа	2	
	Создание базы данных «Служба занятости» средствами MSAccess. Создание фрагмента информационной системы учета лиц пенсионного возраста, средствами СУБД MS Access. Заполнение таблицы: Базы данных по трудоустройству в сети Интернет.		
Тема 3.4	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,

Информационные технологии в органах пенсионного обеспечения	Понятие, задачи, структура, функции ПФР. Формирование и расходование средств бюджета ПФР. Должностные обязанности специалистов органов ПФР. Делопроизводство в органах пенсионного обеспечения. Информационные технологии в деятельности пенсионного фонда: «Система персонифицированного учета» «Страхователи» «Пенсионное обеспечение» «Система персонифицированного учета»; программный комплекс «Электронная планерка»; технологии информирования застрахованных лиц; использование SMS-центров компаний сотовой связи; использование информационных киосков; автоматизация документационного обеспечения (автоматизированная система «Обращения граждан»).		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	- в том числе практическая работа	2	
	Анализ программ для подготовки документов персонифицированного учёта		
Тема 3.5	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Информационные технологии в органах социальной защиты	Правовое положение, задачи, функции, организационная структура органов социальной защиты населения субъектов РФ. Министерство социального развития Пермского края как орган социальной защиты на уровне субъекта РФ. Правовое положение, цель структура, функции. Взаимодействие органов социальной защиты населения с органами государственной власти, учреждениями, организациями и др. Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты. Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена социальными данными. Информационные технологии в деятельности органов социальной защиты населения: автоматизированные системы «Адресная социальная помощь», «Пособия», «Делопроизводство», «Реестры организациям».		

	- в том числе практическая работа	2	
	Анализ применения программ учреждений социальной защиты (АИС "Соцзащита")	2	
	- в том числе практическая работа		
	Изучение подсистем АИС "Соцзащита"	1	
	Самостоятельная работа		
	Функциональная схема: Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России: АИС «Адресная социальная помощь», АИС «Региональное социальное законодательство», программный комплекс «Модельные методики автоматизированного учета доходов и уровня жизни населения».		
Тема 3.6 Информационные технологии в органах занятости населения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Федеральная служба по труду и занятости: правовое положение, функции, полномочия, структура. Информационные технологии в деятельности службы занятости населения: - информационные технологии учета вакансий; - информационные технологии учета безработных и граждан, ищущих работу; - информационные технологии учета общественных работ; - информационные технологии состояния учебно-курсовой сети; - информационные технологии учета безработных и выплаты пособий; - информационные технологии анализа рынка труда; - учрежденческие информационные технологии деятельности Центров занятости; - информационные технологии формирования статистической информации.		
	- в том числе практическая работа	2	
	Изучение проектов: Электронный работодатель Видео-резюме портал Трудовые ресурсы, Мобильные центры занятости населения интернет-проект Атлас профессий.		

	- в том числе практическая работа	2	
	Подготовка презентаций по аис службы занятости: ЕАИС службы занятости населения, «КАТАРСИС», «СОДЕЙСТВИЕ», «АРАМИС-Т», АИС «Регистры получателей услуг».		
	Самостоятельная работа	1	
	Схема «Электронные ресурсы в сфере занятости»		
Тема 3.7 Информационно – аналитические службы учреждений социальной сферы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие информационно-аналитической службы. Классификация информационно-аналитических служб. Принципы функционирования информационно-аналитических служб. Цели и задачи информационно-аналитических служб. Основные направления информационно-аналитических служб. Роль информационно-аналитических служб в прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой. Опыт деятельности информационно-аналитических служб в органах и учреждениях социальной сферы.		
	Самостоятельная работа	2	
	Проблемы информационно-аналитического обеспечения государственных и муниципальных органов по вопросам социальной политики		
Тема 3.8 Применение информационных технологий сферы социального обеспечения региона	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Изучение региональных информационных технологий в сфере социального обеспечения: ИНТЕРНЕТ-ОФИС СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ – I-SZN.RU. «РЕГИСТР» ЕАИС «СОЦИАЛЬНЫЙ РЕГИСТР НАСЕЛЕНИЯ» АИС Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае		
Промежуточная аттестация		8	
Итого		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- демо-версии программного обеспечения, используемых в деятельности органов социального обеспечения.
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения: практикум. – М.: Академия, 2014;
2. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учеб.пособие. – М.: Юрайт, 2015;
3. Информационные технологии: учебник / О. Л. Голицина, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка и др. – М.: Форум, 2015;
4. Михеева Е В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - Москва: Проспект, 2014. - 448 с.

Электронные источники

1. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 312 с.: ISBN 978-5-394-02236-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. — Москва: Юстиция, 2018. — 317 с. — ISBN 978-5-4365-1930-2 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927687>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — Москва: Кнорус, 2018. — 465 с. — для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06130-5 - режим доступа: <https://www.book.ru/book/927689>
2. Актуальные проблемы информационного права: учебник / И. Л. Бачило под ред., М.А. Лапина под ред. — Москва: Юстиция, 2016. — 532 с. — для магистров. — ISBN 978-5-4365-0456-8 - режим доступа: <https://www.book.ru/book/918541>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Эффективный поиск решения задач профессиональной деятельности	Подготовка докладов, презентаций, сообщений, составление схем, таблиц, обработка статистических данных
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Подготовка докладов, презентаций, сообщений, составление схем, таблиц, проектов, обработка статистических данных
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Применение современной профессиональной терминологии; профессиональное развитие и самообразование	Подготовка докладов, презентаций, сообщений, составление схем, таблиц, проектов
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Подготовка докладов, презентаций, сообщений, составление таблиц, проектов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Подготовка докладов, презентаций, составление схем, проектов, анализ законодательства в сфере информатизации
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами	Подготовка докладов, презентаций, сообщений, составление схем, таблиц, проектов, обработка статистических данных
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Подготовка презентаций, составление схем, проектов, обзор профессиональной информации
ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем	Поиск и использование методов и средств защиты компьютерных систем программными и	Подготовка сообщений, составление таблиц, проектов

программными средствами	аппаратными средствами	
ПК 11.1.Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	Выполнение сбора, обработки и анализа информации для проектирования баз данных	Составление проекта, сбор и обработка профессиональной информации
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	Создание и организация таблиц, проектирование схемы базы данных.	Составление проекта, сбор и обработка профессиональной информации
ПК 11.3.Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	Работа с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных	Составление проекта, сбор и обработка профессиональной информации